

高等学校毕业生档案转递告知书

转档字_____号

2024 届毕业生_____:

您的毕业生档案已于 2024 年 7 月 1 日寄往_____请您适时与档案接收单位(机构)联系办理相关事宜。

经办人: 学生档案室
联系电话: 0931-4956180

发件单位(盖章)
2024 年 7 月 1 日

(此联由高校填写,交高校毕业生本人留存)

高等学校毕业生档案转递单

转档字_____号

兹将我校 2024 届毕业生_____ (身份证号: _____, 转递编号: _____) 的档案材料转往贵处,请按档案所列目录清单查收,并将回执退回。

经办人(签名): 学生档案室
联系电话: 0931-4956180

发件单位(盖章)
2024 年 7 月 1 日

姓名	生源地	联系电话	转递类型	就业单位名称	单位地址	档案卷数
			EMS			1

回执邮寄地址: 甘肃省兰州市安宁区安宁西路 88 号兰州交通大学档案馆 邮政编码: 730070

(此联由高校填写,放入高校毕业生档案)

高等学校毕业生档案转递回执

你处于_____年_____月_____日转来高等学校毕业生档案转递单(转档字_____号)所开列_____同志档案共_____卷已收到。现将回执退回,请查收。

收件人(签名):
联系电话:

收件单位(盖章)
年 月 日

(此联由档案管理服务机构填写,反馈高校)