陕西铁路工程职业技术学院

学生档案合并申请表

申请编号： 申请日期： 年 月 日

**一、申请人基本信息**

姓名： ，性别： ，身份证号： ，

联系电话： ，联系地址： 。

委托代理人（如有）： 代理人身份证号：

代理人联系电话：

**二、拟合并档案情况**

1.档案类型：□成人本/专科学籍档案 □单位人事档案 □党员档案 □其它

2.档案形成时间段：

3.现保管机构名称：

**三、合并申请相关信息**

1.合并后档案接收机构：陕西铁路工程职业技术学院档案馆

2.申请合并理由：□学历阶段衔接 □工作调动整合 □档案统一管理 □其它

3.是否已征得各档案保管机构同意：□是 □否

**四、提交材料清单（需勾选并注明份数）**

□ 申请人身份证原件及复印件（ 份）

□ 委托代理人身份证原件及复印件（ 份，委托办理时需提供）

□ 授权委托书（ 份，委托办理时需提供）

□ 档案存放证明（ 份，由各保管机构出具）

□ 学历/学位证书原件及复印件（ 份，学籍档案合并时需提供）

□ 学信网学历验证报告（ 份，学籍档案合并时需提供）

□ 工作调动文件/劳动合同（ 份，人事档案合并时需提供）

□ 其他证明材料（份： ）

**五、申请人承诺**

本人郑重承诺：所提交的申请材料均真实、合法、有效，对材料真实性承担全部责任；已知晓档案合并相关规定，同意接收机构按流程开展审核与合并工作。

申请人签名： 委托代理人签名（如有）：

**六、审核意见**

1. 原档案保管机构意见（可附页）

□ 同意调出档案 □ 不同意调出

经办人签名： 机构盖章：

日期： 年 月 日

 2. 接收机构审核意见

□ 材料齐全，同意受理 □ 材料缺失

□ 审核通过，准予合并 □ 审核未通过

经办人签名： 机构盖章：

日期： 年 月 日

**七、合并结果确认**

合并后档案编号：

申请人（代理人）确认签字：

日期： 年 月 日

**备注：**本申请表一式两份，一份存入个人档案，一份档案馆留存。